

Eesti Geoloogiateenistuse põhimäärus

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Eesti Geoloogiateenistus

- (1) Eesti Geoloogiateenistus (edaspidi *teenistus*) on Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) hallatav riigiasutus.
- (2) Oma ülesannete täitmisel esindab teenistus riiki.
- (3) Teenistuse nimi inglise keeles on Geological Survey of Estonia.

§ 2. Asukoht

Teenistus asub Rakveres.

§ 3. Aruandekohustus

Teenistus on aruandekohustuslik valdkonna eest vastutava ministri ees (edaspidi *minister*), kes teostab teenistuse direktori üle teenistuslikku järelevalvet õigusaktidega sätestatud korras.

§ 4. Auditeerimine

Teenistuse siseaudiitori ülesandeid täidab ministeeriumi siseauditi osakond. Teenistus tagab siseauditi osakonnale vajalikud andmed siseauditi ja nõuandva töö tegemiseks.

§ 5. Finantseerimine ja eelarve

Teenistusel on oma eelarve, mille kinnitab ja mille täitmist kontrollib minister.

§ 6. Teenistuse sümboolika

- (1) Teenistusel on riigivapi kujutisega ja oma nimega pitsat.
- (2) Teenistus võib kasutada sümboolikat, mis on kooskõlastatud ministeeriumiga.

§ 7. Rahvusvaheline koostöö

Teenistus planeerib, korraldab ja teeb oma tegevusvaldkonnas koostööd rahvusvaheliste organisatsioonidega ning uurimisasutustega.

2. peatükk

TEENISTUSE TEGEVUSVALDKOND JA ÜLESANDED

§ 8. Teenistuse tegevusvaldkond

Teenistuse tegevusvaldkond on geoloogiline kaardistamine, geoloogilised uuringud, geoloogilise teabe säilitamine ja kättesaadavuse tagamine, riigiasutuste nõustamine ning avalikkuse maapõuealane teavitamine.

§ 9. Teenistuse ülesanded ja osutatavad teenused

(1) Teenistuse ülesanded on:

- 1) geoloogiline kaardistamine;
- 2) maapõueressursside otsingute ja uuringute teostamine;
- 3) geofüüsikaliste, geokeemiliste ja keskkonnageoloogiliste uuringute teostamine;
- 4) hüdrogeoloogiliste uuringute teostamine;
- 5) meregeoloogiliste uuringute teostamine;
- 6) geoloogiafondi haldamine;
- 7) puursüdame, proovide ja muu geoloogilise materjali kogumine, uurimine, süstematiseerimine ja hoidmine;
- 8) maapõuekasutuse alaste ettepanekute tegemine riigiasutustele;
- 9) maapõuealase teabe loomine, haldamine ja vahendamine avalikkusele.

(2) Teenistus võib osutada teenistuse direktori kinnitatud kulupõhise hinnakirja alusel järgnevat teenuseid:

- 1) maavarade kvaliteedi ja varude eksperthinnangute koostamine;
- 2) maapõuekasutusega kaasnevate keskkonna- ja hüdrogeoloogiliste mõjude eksperthinnangute ja mudelite koostamine;
- 3) maapõue ja keskkonnavalaste uuringute ja seirete läbiviimine;
- 4) laboriteenuste osutamine;
- 5) põhjavee kvaliteedi ja varu hindamise uuringute teostamine;
- 6) merepõhja ja mandriosa kivimite ja setete uurimine.

3. peatükk

TEENISTUSE STRUKTUUR, KOOSSEIS JA JUHTIMINE

§ 10. Teenistuse struktuur ja koosseis

(1) Teenistuse struktuuriüksusteks on osakonnad.

(2) Struktuuriüksuse põhimääruse kinnitab teenistuse direktor.

(3) Teenistuse koosseisu kuuluvad:

- 1) maapõueressursside osakond;
- 2) hüdrogeoloogia ja keskkonnageoloogia osakond;
- 3) geoinformatsiooni osakond;
- 4) meregeoloogia ja geofüüsika osakond.

(4) Struktuuriüksuse juhi ülesanded määratakse kindlaks struktuuriüksuse põhimääruse ja ametijuhendiga. Struktuuriüksuse juhi ametijuhendi kinnitab direktor. Struktuuriüksused alluvad direktorile vahetult alluva struktuuriüksuse juhi kaudu.

(5) Teenistuse koosseisu võivad lisaks kuuluda vahetult direktorile alluvad töötajad, kes ei ole ühegi struktuuriüksuse koosseisus. Direktorile vahetult alluva töötaja ülesanded määratakse kindlaks ametijuhendis ja töölepingus.

(6) Teenistuse koosseisu kinnitab minister.

§ 11. Teenistuse struktuuriüksuste ülesanded

(1) Maapõueressursside osakond viib läbi:

- 1) maavarade otsinguid ja uuringuid ning maasoojuse ressursiuuringuid;
- 2) geoloogilisi uuringuid maavara varude arvele võtmiseks;
- 3) maavarade keemiliste ja kivimite füüsikalise-mehaaniliste omaduste uuringuid;
- 4) kaevandamistingimuste ja -tehnoloogiate uuringuid;
- 5) maavarade rikastamise, töödeldavuse ja kasutuspotentsiaali uuringuid;
- 6) kasutatavate tehnoloogiate keskkonnamõjude esmahinnanguid;
- 7) maavarade kasutamise kaasnevaid sotsiaal-majanduslikke uuringuid;
- 8) maapõue kui ehituskeskkonna alaseid uuringuid;
- 9) maavarade kvaliteedi ja varude eksperthinnangute koostamist;
- 10) § 9 lõikes 2 sätestatud teenuste osutamist;
- 11) maapõuekasutuse alaste ettepanekute esitamist riigiasutustele;
- 12) muude õigusaktidest tulenevate ja teenistuse direktori antud ülesannete täitmist.

(2) Hüdrogeoloogia ja keskkonnageoloogia osakond viib läbi:

- 1) hüdrogeoloogilist kaardistamist ja uuringuid ning põhjavee kvaliteedi ja varude hindamise uuringuid ja seireid;
- 2) maapõuekasutusega kaasnevate keskkonna- ja hüdrogeoloogiliste mõjude eksperthinnangute ja mudelite koostamist;
- 3) looduskeskkonna geokeemilisi ja geofüüsikalisi uuringuid;
- 4) muldade ja pinnaste füüsikalise-keemilisi ning radooniriski uuringuid ja seireid;
- 5) georiskide uuringuid;
- 6) § 9 lõikes 2 sätestatud teenuste osutamist;
- 7) maakasutuse nõustamist;
- 8) puuraukude/puurkaevude karotaažiteenuse osutamist;
- 9) hüdrogeoloogia ja keskkonnageoloogiaga seonduvate ettepanekute esitamist riigiasutustele;
- 10) muude õigusaktidest tulenevate ja teenistuse direktori antud ülesannete täitmist.

(3) Geoinformatsiooni osakond viib läbi:

- 1) geoloogilist kaardistamist ja teemakaartide koostamist;
- 2) maapõue geoloogilise andmestiku kogumist, täiendamist ja süstematiseerimist;
- 3) geoloogilise materjali süstematiseerimist, tagades nende kättesaadavuse siseriiklikel ja rahvusvahelistel eesmärkidel;
- 4) geoloogiliste andmepankade ja geoloogiafondi pidamist, geoloogilise andmestiku haldamise korraldamist, hooldamist ja arendamist;
- 5) § 9 lõikes 2 sätestatud teenuste osutamist;
- 6) geoinformatsiooniga seonduvate ettepanekute esitamist riigiasutustele;

6) muude õigusaktidest tulenevate ja teenistuse direktori antud ülesannete täitmist.

(4) Meregeoloogia ja geofüüsika osakond viib läbi:

- 1) mererannikute ja merealade keskkonna geokeemilisi ja geofüüsikalisi uuringuid;
- 2) mererannikute- ja seismoseiret;
- 3) merepõhjasete uuringuid;
- 4) merealade geoloogilist kaardistamist koostöös geoinformatsiooni osakonnaga;
- 5) muid merealade rakendusuringuid;
- 6) geofüüsikalist kaardistamist ja geofüüsikaliste teemakaartide koostamist;
- 7) § 9 lõikes 2 sätestatud teenuste osutamist;
- 8) geofüüsikalisi uuringuid ning nendel põhinevate eksperthinnangute ja mudelite koostamist;
- 9) mere- ja rannikualadega seonduvate ettepanekute esitamist riigiasutustele;
- 10) muude õigusaktidest tulenevate ja teenistuse direktori antud ülesannete täitmist.

§ 12. Teenistuse juhtimine

(1) Teenistust esindab ja selle tööd juhib teenistuse direktor, kelle nimetab ametisse viieks aastaks minister ministeeriumi kantsleri ettepanekul.

(2) Teenistuse direktor koordineerib, suunab ja kontrollib struktuuriüksuse juhi ja direktorile vahetult alluvate töötajate tegevust.

(3) Teenistuse direktori äraolekul asendab teda asedirektor või teenistuse töötaja.

§ 13. Teenistuse direktor

Teenistuse direktor:

- 1) planeerib ja juhib teenistuse tegevust ja vastutab teenistusele käesoleva põhimäärusega sätestatud ülesannete täitmise eest;
- 2) annab aru ministrile või tema volitatud isikule;
- 3) esindab teenistust ja annab volitusi teenistuse esindamiseks;
- 4) sõlmib teenistuse nimel lepinguid;
- 5) teeb ettepanekuid ministeeriumile õigusaktide väljatöötamiseks või muutmiseks;
- 6) käsutab teenistuse valduses olevat riigivara ja vastutab selle säilimise eest;
- 7) kinnitab teenistuse arengu- ja tegevuskava ning tegevuskava täitmise aruande;
- 8) valmistab ette teenistuse eelarve eelnõu ja esitab selle ministeeriumile;
- 9) käsutab eelarvevahendeid §-s 9 määratletud teenistuse ülesannete täitmiseks ning vastutab eelarve täpse ja sihipärase täitmise eest;
- 10) kinnitab teenistuse osutatavate teenuste kulupõhise hinnakirja;
- 11) annab teenistuse töö juhtimiseks ja koordineerimiseks ning asjaajamise korraldamiseks käskkirju ja suulisi või kirjalikke korraldusi;
- 12) kinnitab teenistuse töökorralduse reeglid ja tagab nende täitmise;
- 13) rakendab teenistuse sisekontrolli süsteemi, teostab teenistuse töötajate üle järelevalvet ja vastutab selle tulemuslikkuse eest;
- 14) täidab muid õigusaktist tulenevaid või ministri või tema volitatud isiku antud ülesandeid.

§ 14. Teenistuse asedirektor

Teenistuse asedirektor:

- 1) korraldab oma valdkonna ülesannete täitmist, koordineerib struktuuriüksuste koostööd oma tegevusalal, annab oma pädevuse piires suulisi ja kirjalikke korraldusi, juhib valdkonnas vajalike eeskirjade, juhendite ja meetodikate rakendamist, esindab direktorilt saadud volituste piires ning täidab muid direktori, ministri või tema volitatud isiku antud ülesandeid. Asedirektori avaliku võimu volitused ja muud teenistusülesanded määrab direktor ametijuhendis.
- 2) asendab direktori äraolekul direktorit.

§ 15. Nõukogu

- (1) Nõukogu nõustab teenistust ja teeb teenistuse direktorile soovituslikke ettepanekuid.
- (2) Nõukogu koosneb kaheksast liikmest. Nõukokku kuuluvad kaks esindajat ministeeriumist ja üks esindaja Keskkonnaministeeriumist, Rahandusministeeriumist, Eesti Teaduste Akadeemiast, Rektorite Nõukogust, Eesti Geoloogia Seltsist ja Tööandjate Keskliidust. Nõukogu koosseisu kinnitab minister. Nõukogu liikmed valivad enda seast esimehe ja aseesimehe.
- (3) Nõukogu nõustab teenistust:
 - 1) teenistuse tegevusvaldkondades riigi, ülikoolide ja ettevõtjate vahelise koostöö osas, kaasates selleks vajadusel valdkonna eksperte;
 - 2) maapõuepoliitika elluviimisel teadus- ja uurimistegevuse valdkonnas.
- (4) Nõukogu teeb teenistuse direktorile ettepanekuid:
 - 1) teenistuse ja struktuuriüksuse põhimääruse, teenistuse struktuuri ja töökorralduse kinnitamiseks või muutmiseks;
 - 2) teenistuse eelarve ja tegevuskava kinnitamiseks või muutmiseks.

4. peatükk

TEENISTUSE ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 16. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

Teenistuse ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab minister.