

# EESTI GEOLOOGIAFONDI ESITATAVAD ANDMED JA FONDI KASUTAMISE KORD

## 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Eesti Geoloogiafond (EGF) on infosüsteem (edaspidi infosüsteem), mida peetakse digitaalselt.
- 1.2. Infosüsteemile on juurdepääs avaliku veebilahenduse kaudu, v.a andmete osas, mille kasutamist on seadusega või seadusega kehtestatud korras piiratud.
- 1.3. Infosüsteemi esitatakse ainult digitaalseid aruandeid.
- 1.4. Infosüsteemi kasutamine ei ole lubatud automatiseeritud skriptide, programmide ja tööriistadega.

## 2. ANDMEANDJAD

- 2.1. Andmeandjad on vastavalt EGF-i põhimäärusele:
  - 2.1.1. Eesti Geoloogiateenistus kui infosüsteemi vastutav töötleja;
  - 2.1.2. teabevaldajad AvTS § 5 tähenduses, infosüsteemi vastutava töötlejaga kokkulepitud ulatuses;
  - 2.1.3. sihtasutused, mittetulundusühingud ja äriühingud infosüsteemi vastutava töötlejaga kokkulepitud ulatuses.

## 3. ARUANDED

- 3.1. Infosüsteemi kantakse andmeandjate poolt esitatud maapõuealased uurimis- ja uuringutööde aruanded:
  - 3.1.1. üldgeoloogilised uuringud;
  - 3.1.2. hüdrogeoloogilised ja põhjaveeuuringud;
  - 3.1.3. geoloogilised uurimistööd (sh akadeemilised lõputööd ja teadusartiklid);
  - 3.1.4. riiklikud maavaravarude koondbilansid;
  - 3.1.5. riiklikud keskkonnaseiretööd (sh radooni- ja seismilised uuringud);
  - 3.1.6. geoloogilise kaardistamise seletuskirjad;
  - 3.1.7. maapõualased rakendusuuringud;
  - 3.1.8. muud aruanded.
- 3.2. Esmakordsel aruande esitamisel taotleb andmeandja poolt andmeid esitav isik (edaspidi esitaja) peakasutajalt aruannete esitaja õigused. Peakasutajalt aruannete esitamise õiguse saamisel ei pea esitaja järgnevate aruannete esitamisel õigusi uuesti taotlema.
- 3.3. Esitaja sisestab aruande esitamisel vähemalt aruande nimetuse, autori, valmimise aasta, valdkonna ja ruumikuju ning lisab faili aruande tekstiga.
- 3.4. Esitaja jagab laadimisel aruande failid nelja failigrupi (põhitekst, tekstilisad, joonised, ruumiandmed), kontrollib failide nimesid ja suurust.
- 3.5. Infosüsteemi esitatavate failide formaatide puhul tuleb järgida kasutajajuhendis toodud nõudeid.
- 3.6. Esitaja ei saa peale peakasutaja poolset aruande kinnitamist muuta aruande põhifaile ja metaandmeid.
- 3.7. Peakasutajal on õigus aruande metaandmeid muuta ning abifaile lisada igal ajal.
- 3.8. Kõikidel infosüsteemi kasutajatel on õigus saata peakasutajale abifaile ja teha ettepanekuid nende lisamiseks aruannetele.

#### **4. ANDMETE ESITAJA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

- 4.1. Aruande esitajal on kohustus esitada ainult valmis või lõpetatud aruandeid. Aruande sisu eest vastutab aruande autor (aruande koostaja).
- 4.2. Esitaja kohustub arvestama peakasutaja poolt enne aruande kinnitamist tehtud muudatus- ja parandusettepanekutega.
- 4.3. Aruande esitamisega kinnitab esitaja, et aruanded ja nendes sisalduvad andmed on kõikidele avalikult kättesaadavad, v.a punktis 4.4. toodud juurdepääsupiirangute korral.
- 4.4. Esitaja on kohustatud järgima aruandes sisalduvatele andmetele kehtestatud juurdepääsupiiranguid ja märkima vajadusel EGF-i aruande piirangu põhjuse ja lõppemise kuupäeva. Piirang on võimalik määrata vaid tervele aruandele.
- 4.5. Esitajal on õigus endale või kolmandale isikule taotleda peakasutajalt juurdepääsu tema poolt esitatud juurdepääsupiiranguga aruannetele. Juurdepääsupiiranguga aruannetele ligipääsu andmine on isikupõhine.

#### **5. PEAKASUTAJA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

- 5.1. Peakasutaja kohustub enne esitatud aruannete kinnitamist kontrollima põhifailide ja metaandmete tehnilist õigsust.
- 5.2. Peakasutajal on õigus aruannet esitatud kujul mitte kinnitada ning nõuda esitajalt täienduste ja/või paranduste tegemist. Juhul, kui esitaja vastavaid täiendusi ja/või parandusi aruandes ei tee, on peakasutajal õigus keelduda aruande kinnitamisest ja see tagasi lükata.
- 5.3. Abifailide lisamise aruande juurde otsustab peakasutaja.